|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件  2015年流通环节食品安全监管重点工作任务分解表 | | | | | |
| 序号 | 项目 | 序号 | 工作任务 | 工作要求 | 完成时限 |
| 一 | 专项 整治 | 1 | 农村食品市场专项整治 | 1、继续推动完善农村食品安全监管机制； 2、继续严厉打击农村无证无照食品经营行为； 3、继续严厉打击销售、使用无合法来源食品和食品原料的违法行为： 4、继续严厉打击经营侵权仿冒和“五无”食品违法行为； 5、继续严厉打击“两超一非”等伪劣食品行为，加大抽检力度。 | 5月底前进行专项检查；11月底前完成 |
| 2 | 儿童食品和校园及其周边食品安全专项整治 | 1、开展农村儿童食品和校园及其周边食品经营者主体资格清理整治行动； 2、严厉打击农村儿童食品和校园及其周边食品经营中的违法犯罪行为； 3、加强与教育部门、学校、街道（社区）和城市管理综合行政执法部门的协调协作。 | 11月底前完成 |
| 3 | 冷冻肉类食品专项整治 | 1、以各类冷库和冷冻肉贮存场所为重点开展专项整治； 2、监督冷冻肉经营者健全和完善进货检查验收等制度； 3、积极研究和探索建立大型冷冻肉类库房进货报告制度。 | 4月底前完成相关制度建设；11月底前完成 |
| 4 | 水产品及水发水产品专项整治 | 1、对各类水产品和水发水产品批发市场进行重点整治； 2、落实各类市场主体责任； 3、对所有批发、零售的水产品和水发水产品认真检查其索证索票情况，加大抽样检测和快速检测力度。 | 全年推进， 11月底前完成 |
| 5 | 仓储食品专项整治 | 1、实施“阳光仓储”工程； 2、把食品批发企业、大型商场超市、食品连锁经营企业总部、网络食品经营主体的仓储设施纳入食品流通许可的审查范围，对其仓储设施进行现场核查； 3、健全仓贮食品管理制度。 | 4月底前出台相关制度 |
| 二 | 风险 防控 | 6 | 食用农产品入市监管 | 1、开展食用农产品经营者底数信息统计； 2、研究制定并试点完善大型食用农产品批发市场食用农产品经营监管规范； 3、严厉打击食用农产品入市后违法违规行为； 4、建立食用农产品准入准出机制； 5、构建大型食用农产品批发市场食用农产品自检体系； 6、鼓励和引导大型商场、超市建立“场厂挂钩”、“场地挂钩”机制； 7、加大食用农产品的监督抽检和快速检测力度； 8、加大对食用农产品经营行为的监督检查。 | 4月底前完成统计和制度建设；12月底前完成 |
| 7 | 食品流动配送监管 | 1、食品批发企业必须要有食品配送车辆； 2、食品配送车辆纳入食品批发企业、连锁经营企业总部、网络食品经营食品流通许可审查范围； 3、食品配送车辆实行“统一登记、统一编号、统一标识、统一发证”的“四统一”管理模式； 4、健全完善食品配送管理和监管制度。 | 6月底前完成“四个统一” |
| 8 | 婴幼儿配方乳粉 | 1、严格落实婴幼儿配方乳粉专区（专柜）经营的要求； 2、深入开展药店试点销售工作，积极总结试点销售经验，健全药店试点销售监管制度； 3、严格监督经营者履行主体责任，把好进货检查验收关； 4、婴幼儿配方乳粉经营者必须100%应用食品安全电子监管平台，必须按批次索取质量合格证明。 | 全年推进， 11月底前完成 |
| 9 | 散装食品 监管 | 1、针对散装食品管理和标识问题，继续加强日常监管； 2、对经营直接入口散装食品的经营者，必须配备具有“三防”功能的存贮柜和陈列柜，以防散装食品经营过程中的污染； 3、严格落实禁止生产经营和使用散装食用油、散装酱油和散装食醋的规定。 | 5月底前出台办法 |
| 二 | 风险防控 | 10 | 电子追溯 平台 | 加大推广应用的宣传培训力度，坚决完成省政府确定的目标任务，食品生产企业、商场超市、批发市场、中型以上餐馆和单位食品100%纳入电子追溯监管平台，其他经营主体60%纳入食品安全电子追溯平台，强化追溯管理日常巡查监管，搞好检查督导工作。 | 全年推进，11月底前完成 |
| 11 | 检验检测 | 1、落实“四统一”（统一制定计划、统一组织实施、统一数据汇总分析、统一结果利用）； 2、坚持问题导向，采取先筛查问题食品，再有目标的进行抽检，提高抽检的靶向性； 3、加大问题产品处置力度。 | 12月底前完成 |
| 12 | 负面清单 | 指导各地开展“负面清单”管理试点工作，选择不同经营方式、不同经营范围、不同经营规模的经营主体进行试点，将不同类型的经营者禁止经营的范围以“负面清单”的方式进行公布，接受消费者的监督。 | 6月底前完成试点工作 |
| 三 | 痕迹监管 | 13 | 日常监管 | 把“一表一册一公示”作为落实日常监管责任、体现日常监管痕迹、规范经营者自律行为的重要载体，建立日常检查台帐，详细登记每次监督检查执法人员、监管对象、发现的问题、处理情况，做到巡查有计划、现场有笔录、发现问题有处理意见、处理事项有结果、检查笔录有签字，实现日常监管“全程留痕、随时查控”。 | 全年推进， 12月底前完成 |
| 14 | 案件查办 | 对不合格食品按照品种批次建立“一品一表一案卷”（即：一种不合格食品对应一张清缴情况统计表和一份处罚案卷）的清查追溯机制，从立案、调查、审核、告知和送达等重点环节实施痕迹管理，明确行政执法流程，严格执法办案程序，规范执法文书制作，达到有序监管、有据监督、有迹可寻的目的。 | 全年开展 |
| 15 | 记分管理 | 积极研究探索实施《记分管理办法》的方法、途径和有效手段，监督指导各级有效落实，实现记分管理痕迹化。 | 7月底前进行一次专项检查 |
| 16 | 信用管理 | 进一步严格标准，不断规范和大力推进食品安全信用等级评定工作，规范评定内容、考量依据、量化标准、评定程序，统一规范食品安全状况“外置化”公示牌，“外置化”率要达100%。 | 11月底前完成 |
| 四 | 许可 准入 | 17 | 摸清底数 | 深入开展食品经营主体资格清理整顿工作，摸清各类食品经营主体和食品连锁经营企业、地区总代理、总经销等底数，并健全完善监管档案。 | 5月底前完成 |
| 18 | 许可系统 推广应用 | 完成新的食品经营许可系统的学习、培训和应用，做好食品流通许可档案信息的录入。 | 11月底前完成 |
| 19 | 新证换发 工作 | 完成新证换发工作。 | 11月底前完成 |
| 五 | 食品安全放心工程 | 20 | 食品安全 放心工程 | 完成300个食用农产品快速检测室和1000台食品安全信息溯源机为主要内容的省政府食品安全放心工程建设。 | 10月底前完成 |
| 六 | 内勤综合 | 21 | 文件呈办 | 及时准确完成文件的日常收发、传递、归档，实现文件的安全高效利用；负责各类会议通知，做到不误时、不误事；及时收集、传递、归档、通知。 | 全年开展 |
| 22 | 统计报表 | 完成各类统计报表汇总分析上报，按要求及时、准确上报。 | 全年开展 |
| 23 | 信息报送 | 完成各项重点工作的信息报送，严格信息报送 程序，注重信息报送时效性。 | 全年开展 |
| 24 | 会务保障 | 完成全年工作会议等各类会议、培训班的会务协调与准备工作；积极协调、周密安排、热情服务，不误时、不误事。 | 全年开展 |
| 25 | 工作日志 | 坚持各项制度落实，坚持记录处室工作日志。 | 全年开展 |