

军粮供应站资格、军粮供应委托代理资格 认定事项优化审批服务和加强事中 事后监管办法

为进一步做好军粮供应站和军粮代供点审批工作，优化审批服务，提高工作效率，制定如下办法。

一、准入及申办要求

（一）设定依据

军粮供应站资格、军粮供应委托代理资格认定事项设定依据为《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（2004年国务院令 第412号）及《军粮供应站和军粮代供点资格认定办法》（国粮军〔2015〕233号）。按照办法规定，由省级粮食行政管理部门进行该事项资格认定。

（二）申请条件

申请单位需要具备以下条件：

1. 具有独立法人资格、实行独立核算的国有独资或国有控股的内资企业或事业单位；
2. 无对外抵押、质押等担保行为（农发行贷款抵押、质押除外），资产无其他法律风险，资产负债率不高于70%；
3. 具有固定营业场所、完备的粮食供应与服务设施设备，具备当地驻军1个月供应量以上的成品粮储存设施、必要的保密安全设施设备和粮油质量检验人员和设备。

4. 具有健全的组织机构和完善的内部管理制度；

5. 经营活动守法诚信，提出资格申请前3年内（新成立的自成立后）无安全生产事故，无失信记录；

6. 从事保管、质检、财务等工作的人员具备相应岗位工作能力，且不得少于2人；从业人员无刑事处罚记录；

7. 具有应急保障预案和装备、器材，具备快速开设临时性军粮供应站（点）的能力；

8. 申请军粮供应站资格的单位，从事军粮供应业务的人员不得超过20人，不得少于3人；因其他业务拓展需增人员均采取聘用的方式解决。同时还应满足以下三个条件：符合人均年军粮供不低于5万公斤；人均市场经营额在50万元以上；人均年工资不低于当地平均工资水平。

二、优化服务，提高效率

（一）减少申请材料

申请人需要提交的材料由以前的九项减少为以下六项：

1. 军粮供应资格认定申请表；

2. 企业营业执照或事业单位法人复印件；

3. 法定代表人身份证复印件；

4. 经营场所的土地使用证、房屋产权证复印件或长期（不少于10年）租赁证明；

5. 上年度资产负债表、损益表；

6. 保管和质量检验能力证明材料。

在申报军粮供应资格时，不再要求申请单位提供事业单位设立批准文件复印件以及省级粮食行政管理部门认为需要提交的其他材料（包括申请单位向当地社保部门提供的人员名单；申请单位的会计、出纳从业人员资格证书复印件；县级以上粮食行政管理部门出具的申请单位职工年平均工资和当地社会平均工资水平证明材料均无需提供）。

（二）缩短实地核查时限

按照国家《军粮供应站和军粮代供点资格认定办法》（国粮军〔2015〕233号）要求，省级粮食行政管理部门自受理之日起，应组织对申请单位的经营场所、储运设施设备、安防设施、检验设备等进行实地核查，并在15个工作日内完成审核。为进一步提高工作效率，将实地核查办理时限由15个工作日压减至10个工作日。

三、加强事中事后监管

（一）监管依据及要求

《军粮供应站和军粮代供点资格认定办法》第十九条规定：省级粮食行政管理部门对军粮供应站、军粮代供点资格实行定期核查制度。各市粮食行政管理部门要督促所属军粮供应站、军粮代供点按规定做好书面材料的整理上报，每年2月底前汇总上报省粮食和物资储备局。每年3月底前省局将组织有关人员取得军粮供应站、军粮代供点资格的单位进行集中核查。

（二）监管方式

加强对军粮供应站和军粮代供点和监督检查，主要通过“双随机、一公开”监管、重点监管等方式，对制度落实、计划管理、军粮质量、核算手续、经费往来等加强监管，切实保证部队军粮供应安全无虞，做到万无一失。

（三）核查材料

核查时，军粮供应站、军粮代供点应当向省级粮食行政管理部门提供以下书面材料：

1. 企业营业执照（副本）复印件（附最近一次工商部门或事业单位年审页面）和军粮供应站或军粮代供点资格证书（副本）；
2. 法定代表人身份证复印件和任命文件；
3. 中国农业发展银行或其机构开设军粮差价补贴款专户证明；
4. 上年度资产负债表和损益表。

下设军粮供应点的军粮供应站，核查时应同时提供军粮供应点相关材料。

（四）监管流程

1. 制定专项检查计划；
2. 随机开展现场检查；
3. 对检查发现的问题，能现场整改的责令现场整改；
4. 梳理检查发现的问题，下达整改通知书；逾期未整改或整改未达标的，撤销资格。
5. 行政检查材料归档。