**附件1**

**山东省应急管理厅督查通知单**

编号:〔2019〕 号

处室（单位）：

根据厅领导批示要求，现将有关事项督查如下：

一、督查事项

xxx年xxx月xxx日，厅党组会（厅长办公会…）确定你处（单位）负责xxx工作。

二、督查意见

根据厅党组会（厅长办公会…）要求，请你处（单位）按时办结此督查事项并形成办理情况报告，呈分管厅领导同意后反馈办公室。

如不能按时办结，请提前书面报告未办结原因、遇到的问题及下一步工作措施，经分管厅领导同意后报办公室。

三、工作要求

请你处（单位）严格按照《山东省应急管理厅督查工作实施办法（试行）》工作任务项目化要求，研究制定工作措施、明确责任人，形成时间表、线路图，建立工作台账，确保按期完成工作任务。

四、办结时限

请于20 年 月 日前将办理情况反馈办公室。

联系人及电话：

办公室

年 月 日